

ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ

ਪੁੱਡਾ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ 62, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ
(ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

- 1 ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਮਾਲ ਤੇ ਪੁਨਰ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਸੈਕਟਰ-9, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2 ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-1, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 3 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-2, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 4 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-2, ਸੈਕਟਰ-9, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 5 ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-2, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 6 ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਾਮਰਸ ਵਿਭਾਗ, ਉਦਯੋਗ ਭਵਨ ਸੈਕਟਰ-17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 7 ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ,
ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ,
ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।
- 8 ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
- 9 ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮਿਊਨਿਸੀਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ,
ਸੈਕਟਰ-68, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
- 10 ਮੁੱਖ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ,
ਗ੍ਰਾਮ ਅਤੇ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ।

ਪੱਤਰ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ-ਸ-4-2026/1033-1042

ਮਿਤੀ: 02-04-2026

ਵਿਸ਼ਾ:- ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਗਮਾਡਾ) ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 41ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ
(Proceeding) ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰਕੋਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਆਪ ਨੂੰ ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਗਮਾਡਾ) ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 41ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਜੋ
ਕਿ ਮਿਤੀ: 25-03-2026 ਨੂੰ ਬਾਅਦ ਦੁਪਹਿਰ 03.00 ਵਜੇ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ
ਹੇਠ ਹੋਈ ਸੀ, ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ (Proceeding) ਦੀ ਕਾਪੀ ਸੂਚਨਾ ਲਈ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੀ।
ਨੱਥੀ/ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਕੁਮਾਰ ਕੌਰ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ),

ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ-ਸ-4-2026/1043

ਮਿਤੀ: 02-04-2026

ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਲਈ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੀ।
ਨੱਥੀ/ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਕੁਪਿੰਦਰ ਕੌਰ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ),
ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ-ਸ-4-2026/1044

ਮਿਤੀ: 02-04-2026

ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ (ਪਾਲਿਸੀ/ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਲਈ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੀ।
ਨੱਥੀ/ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਕੁਪਿੰਦਰ ਕੌਰ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ),
ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ-ਸ-4-2026/1045

ਮਿਤੀ: 02-04-2026

ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਲਈ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੀ।
ਨੱਥੀ/ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਕੁਪਿੰਦਰ ਕੌਰ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ),
ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ-ਸ-4-2026/1046

ਮਿਤੀ: 02-04-2026

ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਜਰਨਲ ਮੈਨੇਜਰ (IT & C), ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਜੀ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਤੇ ਅਜੰਡਾ ਗਮਾਡਾ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਕੁਪਿੰਦਰ ਕੌਰ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ),
ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ

ਨੱਥੀ/ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ-ਸ-4-2026/1047-1050

ਮਿਤੀ: 02-04-2026

ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮੱਦਾ ਬਾਰੇ ਹੋਏ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭਿਜਵਾਈ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਫੈਲੋ-ਅਪ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ ਜੀ:-

ਕੁਪਿੰਦਰ ਕੌਰ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ),
ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ

ਨੱਥੀ/ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

1. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
2. ਭੇ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕੁਲੈਕਟਰ, ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
3. ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਪਾਲਿਸੀ), ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
4. ਜਿਲ੍ਹਾ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।

ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ-ਕਮ-ਚੇਅਰਮੈਨ, ਗਮਾਡਾ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਗਮਾਡਾ) ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 25.03.2026 ਨੂੰ ਬਾਅਦ ਦੁਪਹਿਰ 3.00 ਵਜੇ ਹੋਈ 41ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ।

ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਭਾਗ ਲਿਆ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	ਅਹੁਦਾ
1	ਵਿਕਾਸ ਗਰਗ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ ਸਕੱਤਰ
2	ਅਲੋਕ ਸੇਖਰ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ
3.	ਨੀਲਕੰਠ ਐਸ ਅਵਹਦ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ
4	ਵੀ.ਐਨ ਜਾਦੇ, , ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਸਕੱਤਰ(ਖਰਚਾ), ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	
5	ਮਨਵੇਸ ਸਿੱਧੂ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਮਾਲ ਤੇ ਪੁਨਰ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ
6	ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਬਰਾੜ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ
7	ਮਹਿੰਦਰ ਪਾਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਾਮਰਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ

8	ਸਾਕਸ਼ੀ ਸਾਹਨੀ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ, ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ	ਮੈਂਬਰ
9	ਕੇਮਲ ਮਿੱਤਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।	ਮੈਂਬਰ
10	ਸਨਦੀਪ ਸਿੰਘ ਗਰਹਾ, ਪੀਸੀਐਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮਿਊਸੀਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।	ਮੈਂਬਰ
11	ਮਨਦੀਪ ਕੌਰ ਮੁੱਖ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਗਰਾਮ ਅਤੇ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ।	ਮੈਂਬਰ

ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲੜੀਵਾਰ ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮਾਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ:-

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:41.01

ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ (ਗਮਾਡਾ) ਦੀ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ 39ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਗਮਾਡਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 39ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:41.02

ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 39ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਜੋ ਕਿ ਮਿਤੀ 06-02-2026 ਨੂੰ ਹੋਈ ਸੀ, ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਮੱਦ-ਵਾਰ ਵਿਵਰਣ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਗਮਾਡਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 39ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਤੇ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੇ ਤਸੱਲੀ ਪ੍ਰਗਟਾਈ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:41.03

ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ (ਗਮਾਡਾ) ਦੀ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ 40ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

At the start of the discussion on this agenda the observations conveyed to GMADA by Department of Finance(Finance Expenditure -6 Branch) and the reply to the same were put up for consideration of the Authority as table agendas. These are at Annexure-1 and Annexure-2.

Regarding Agenda item no 40.1 the provisions regarding the jurisdictional competence of the Authority for examining such agenda and past practice were reiterated. It was clarified that the Agenda had been brought before Authority as per rules and the proceedings had been duly approved/noted by the Authority and proceedings issued and circulated as such under receipt to all the Members. It was decided by the Chair that for this agenda the minutes maybe read as Noted.

Secretary (Expenditure) pointed out that FD had not received the proceedings of 37th, 38th, 39th and 40th Authority meetings. The receipts of the same on peon book were placed on record (Annexure-3). After this the Chair ordered that further, as the receiving of Minutes is on record, in case any Member had not seen the circulated minutes, then explanation may be called by the Member department of their concerned staff who was responsible for putting up the received /delivered minutes to the officer concerned.

With respect to Agenda 40.2, the Action taken report (Page 19 to 21) of circulated Agenda of 41st Meeting of Authority)was placed on the record and the Authority was apprised of the progress on the same as on date.

It was directed that the response of GMADA with respect to the observations of FD against their reference shall be put on FD's record.

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਗਮਾਡਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 40ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:41.04

ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 40ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਜੋ ਕਿਮਿਤੀ 18-02-2026 ਨੂੰ ਹੋਈ ਸੀ, ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਮੱਦ-ਵਾਰ ਵਿਵਰਣ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਗਮਾਡਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 36ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਤੇ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੇ ਤਸੱਲੀ ਪ੍ਰਗਟਾਈ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:41.05

Post facto approval of revised Request for Proposal (RFP) for selection of Consultant for Program Management Unit (PMU) for Mohali's Next Generation Roads Program along with approval of subsequent corrigendum.

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਮੱਦ ਨੂੰ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਕਿ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਮੋਹਾਲੀ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਜਨਰਲ ਹਾਊਸ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:41.06

Acquisition of connecting roads of Commercial City Centre in the Villages Tira, Chahar Majra, Sangala and Bansepur in New Chandigarh.

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਮੱਦ ਨੂੰ ਡੈਫਰ (Defer) ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:41.07

Acquisition of Missing Khasra Number of various villages in Eco-City-3, New Chandigarh.

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਮੱਦ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:41.08

ਸੈਕਟਰ 79, ਐਸ ਏ ਐਸ ਨਗਰ ਵਿਖੇ Mega Currency Chest ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਲਈ ਭੱਦੇ ਰੇਟ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

The issue regarding the reference to the old policy quoted for office building FAR (1:15) and linking the allotment rate with the prevailing highest residential Land Price has been deliberated at length. On query by the Authority members as to how they have arrived to prevailing residential rate of Rs.2,01,224.10 /sq.m. GMADA clarified that this has been recorded as the highest auction rate for the plot size of 100 sq yd .On further query, it has also been recorded that in recent auction the rate has gone further up. Meaning thereby that if the allotment is made making reference of new highest residential land price, then this total amount which has been referred in the agenda item is Rs 635 Cr. Because of this reason only against such heavy prices, the Public Limited Companies including PSU Banks have been making representations for making the allotment price reasonable. Moreover they have indicated in their representation that PNB is merely an agency of RBI so they find it extremely difficult to establish the Mega Currency Chest despite getting clear directions from RBI.

The Council of Ministers in its decision dated 09-01-2026 has looked into such cases and found that if the rates for the property under GMADA are not rationalized it is becoming difficult to either allot / dispose of by way of auction. In many cases the artificial rates have been arrived and the allottee has failed to pay to GMADA after getting the possession on payment of 10%. As such the GMADA has engaged specialized agencies/independent evaluators which have gone into these rates considering whether the land is earmarked for Residential/Commercial/Institution category, the sizes of the plots, the location of the plots, and based on their respective merits, they have suggested the Reserved Price in the instant case to be rationalized @ 63,750/- Sq. Meter. By applying the same formula the allotment price has been indicated. Moreover due to RBI clear Instructions to setup Mega Currency Chest, the Authority has decided to approve it, applying the same rationalized rate.

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:41.09

ਗਮਾਡਾ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ 32ਵੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਤਜਵੀਜਾਂ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਸਬੰਧੀ ਮੁਦੇ ਨੂੰ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਅਗਾਮੀ 41ਵੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਬਤੋਰ ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਮੱਦ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ
ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸਨਗਰ।

ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,
ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ।

ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,
ਪੰਜਾਬ।

Besides, the explanation also may be sought for placing agenda in both 37th and 40th meeting for confirmation and approval rather than information as mentioned in 34th meeting minutes.

Agenda Item no. 40.02

It is submitted that the observations regarding the proposal being party neutral and that no financial liability shall accrue to the State exchequer has already been duly recorded in the minutes of the meeting.

However, It is further submitted that certain observations raised during the meeting in respect of Request for Proposal (RFP) including aspects relating to the Economic IRR, financial liabilities of the project, debt sustainability of the project, contingent liabilities, associated budgetary risks and compliance of the Transparency Act etc may also have been taken into consideration, though the same do not appear to have been specially recorded in the minutes of the meeting.

3. General observations:
 - a. In both meetings, agendas were received at the very last moment. Therefore, as requested earlier in multiple times during the meetings, the agenda shall be sent at least 7 days before the scheduled meeting as many agendas are complex in nature having huge financial implications and cannot be commented upon in such a short time;
 - b. In future, the observations made/objections raised during the meeting may kindly be included in the minutes of the meetings.
 - c. Such matter, where the power of deciding the matter if vested with EO/CA/Secretary AD, should not be placed before the Authority. In fact, in all agenda, Member secretary should ascertain and mention the legal provisions indicating the legal jurisdiction of the GMADA Authority while placing any agenda in the meeting.

The aforesaid observations shall be taken on record for further necessary action, please. Kindly acknowledge the receipt of this letter.

Harpreet Kaur

HARPREET KAUR
SUPERINTENDENT

TABLE AGENDA- In reference to Memo No. D-FE-60MEET/16/2021-4FE6 dated 18.03.2026 regarding proceedings of 40th meeting of GMADA.

1. The observations conveyed vide the above-referred communication have been examined in detail. It is submitted at the outset that the 40th meeting of the GMADA Authority was conducted in accordance with the provisions of the Punjab Regional and Town Planning and Development Act, 1995 and the applicable regulations, with due participation of all members, including the representative of the Finance Department at the level of Secretary (Expenditure).
2. It is further submitted that all the agendas were duly circulated after compiling, to all the members prior to the meeting as and when they got approval from PS(HUD) to be placed before the Authority.

With respect to Agenda Item 40.01

3. The observations appear to proceed on an incorrect premise by treating the matter as falling under Sections 44 and 45 of the Act. As already clarified, the subject matter pertains to terms and conditions of allotment/disposal of land, which is governed by Section 43 of the PRTPD Act, 1995, under which the Authority is fully empowered to consider and decide such matters.
4. It is pertinent to mention here that the Authority can consider any matter relating to the disposal of property Under Section 43 of the PRTPD Act, 1995 which is reproduced for your kind perusal:

"(4) Subject to the provisions hereinbefore contained, the Authority may sell, lease, or otherwise transfer whether by auction, allotment or otherwise any land or building belonging to it on such terms and conditions as it may, from time to time determine.

(5) The consideration money for any transfer under sub section 4 shall be paid to the Authority in such manner as maybe determined by the Authority...."

Further GMADA Regulations 6 (a) is reproduced hereunder: -

6 (a) **Matters to be decided by the Authority:-** The Authority shall consider and decide: -

(a) All matters required to be considered by the Authority under any provisions of the Act and the rules and regulations made thereunder or under any other law for the time being in force or under any direction of the State Govt.

-
5. The issue placed before the Authority involved consideration of representation of an allottee and rescheduling/modification of payment terms, which directly impacts the terms of allotment.
 6. The directions of the 34th meeting were duly complied with, as the matter was first examined by the competent authority. However, since the decision required final enforceability and modification of allotment conditions, the same was appropriately placed before the Authority for confirmation/approval in line with established administrative practice.
 7. In view of the above, the observation that the matter "ought not to have been placed before the Authority" is not tenable, given:

- a) The statutory mandate under Section 43;
- b) The nature of the decision affecting allotment conditions, in the 34th meeting of GMADA Authority, the Authority ordered that the representations of the allottees shall be put up before the Estate Officer and the same shall be decided on merits. After passing the orders against the representations, it may be brought before the Authority for information. The Additional Chief Administrator, GMADA-cum-Appellate Authority has decided the appeal on dated 05.02.2026 subject to its confirmation and approval of GMADA Authority since the earlier order dated 12.12.2025 were issued by EO, GMADA for confirmation and post facto approval of the Authority. Hence, the agenda item no. 40.01 was being placed before the

Authority for its confirmation and approval so that the same can be implemented.

- c) Established past practice. This is not an isolated case and earlier also such cases have been brought to the Authority for consideration and decision. An example of this case is Agenda Item No. 35.02 placed before the Authority in 35th meeting held on 20.08.2025, the same has been attended by the representative of Finance Department, Special Secretary (Expenditure) and the proceedings of the same were confirmed in 36th meeting. No objection with respect to the earlier agendas was being made by any member till date.

With respect to Agenda Item No. 40.02

8. With respect to the observations that certain aspects relating to the RFP were not specifically recorded in the minutes, it is submitted that all relevant issues were duly deliberated in the meeting in the presence of all members, including the Finance Department representative.
9. The specific aspects raised have, in fact, been duly considered in the detailed presentation that was made by Chief Engineer GMADA in the Authority meeting and are again reiterated as under:
- a. IRR / Tolling: It was clearly explained and accepted during the meeting that the project pertains to urban roads within municipal limits, where levy of toll is neither envisaged nor feasible under the prevailing policy framework.
 - b. Financial Liability & Debt Sustainability: The approval itself is conditional and explicitly records that no liability shall accrue to the State Exchequer, with the entire financial responsibility resting with GMADA/Municipal Corporation.

- c. Contingent Liabilities: No guarantees, annuities, or revenue commitments from the State are involved; hence, no contingent liability arises.
 - d. Budgetary Risks: Financial commitments are within the ambit of GMADA/Municipal Corporation and do not impose any burden on the State budget.
 - e. Transparency Compliance: The project is to be implemented strictly in accordance with prescribed procurement rules and transparency norms through a competitive process.
10. It is, therefore, clarified that the concerns raised were not only deliberated but also addressed during the meeting itself, and the decision of the Authority was taken after due consideration of all relevant financial and policy aspects.
11. It may also be noted that minutes of meetings are intended to capture the substance of deliberations and decisions, and not to serve as a verbatim record of all discussions. The essential conditions and safeguards have already been duly recorded in the minutes

General observations

12. The meetings were attended by all members, including the Finance Department, and the agenda items were deliberated upon in detail. No dissent or request for deferring any of the aforementioned agendas was made during the meeting.
13. The subsequent communication raising settled and duly deliberated issues is not in consonance with established procedure governing such meetings as issues would never attain finality since matters are usually proceeded with upon attaining the approval and confirmation of the Minutes from the chair. As such, this observation shall be duly communicated to FD against their reference for putting it on their record.

14. As regards procedural suggestions:

a. Minutes already capture material deliberations and decisions in line with standard practice. For instance, even in past in one matter of agenda item no 39.03 in 39th meeting the suggestions regarding modification were directed and the same was recorded as per the decision of the Authority.

b. Jurisdictional aspects are duly examined before placing any agenda before the Authority. All the proceedings of the authority are being produced before the worthy Chief Secretary for approval and signatures as per the discussions and deliberations of the authority during the course of the meeting.

15. In view of the above, it is submitted that the observations made in the referred communication are not borne out of the factual and legal position on record. The decisions taken by the GMADA Authority in its 40th meeting are valid, duly deliberated, and within its statutory competence.

16. This response may, therefore, be placed before the Authority for deliberation and decision.

ग्राफि पुस्तिका

Acknowledgement Book 15/12/2025

क्रम सं. S. No.	दिनांक Date	नाम / पद / विभाग व पता Name / Designation / Deptt. & Address	विषय Subject	पत्र देने वाला Delivered by	प्राप्तकर्ता Received by
		PCS ऑफिस	11135484	[Signature]	
		मुख्य सचिव महाराष्ट्र सरकार	11135593	[Signature]	
		मुख्य सचिव महाराष्ट्र सरकार महाराष्ट्र सरकार	11135593	[Signature]	
		मुख्य सचिव महाराष्ट्र सरकार महाराष्ट्र सरकार	11135593	[Signature]	

W/135593/2025

GMADA-CORD0MISC/59/2025-COORD. -GMADA

ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ

ਪੁੱਡਾ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ-62, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।

ਸਦਾ ਵਿਖੇ,

1. ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਮਾਲ ਤੇ ਪੁਨਰ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਸੈਕਟਰ-09, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-2, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-1, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਸਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-2, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
5. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-2, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
6. ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਵਿਭਾਗ, ਉਦਯੋਗ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ-17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
7. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ,
ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
8. ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
9. ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਮਿਊਸ਼ੀਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
10. ਮੁੱਖ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ,
ਪੁੱਡਾ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ 62, ਸਾਹਿਬਜਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।

ਪੱਤਰ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ-ਸ-4-2025/

ਮਿਤੀ: 11.12.25

ਵਿਸ਼: ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਗਮਾਡਾ) ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 37ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ (Proceeding) ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।
ਉਪਰਕੋਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।
ਆਪ ਨੂੰ ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਗਮਾਡਾ) ਦੀ 37ਵੀਂ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਜੋ ਕਿ ਮਿਤੀ: 27.11.2025 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 11.00 ਵਜੇ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਹੋਈ ਸੀ।
ਪ੍ਰੀ ਕਾਰਵਾਈ (Proceeding) ਦੀ ਕਾਪੀ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਲਈ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੀ।
ਨੰਬਰੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਕੁਮਾਰ ਕੌਰ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ).

ਵਾ: ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ)

1/135593/2025

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ-ਸ-4-2025/

ਮਿਤੀ: 11.12.25

ਪੱਤਰ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।
ਨੱਥੀ/ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਕੁਪਿੰਦਰ ਕੌਰ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ).

ਵਾ: ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ)

ਮਿਤੀ: 11.12.25

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ-ਸ-4-2025/

ਪੱਤਰ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।
ਨੱਥੀ/ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਕੁਪਿੰਦਰ ਕੌਰ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ).

ਵਾ: ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ)

ਮਿਤੀ: 11.12.25

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ-ਸ-4-2025/

ਪੱਤਰ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।
ਨੱਥੀ/ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਕੁਪਿੰਦਰ ਕੌਰ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ).

ਵਾ: ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ)

ਮਿਤੀ: 11.12.25

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ-ਸ-4-2025/

ਪੱਤਰ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਜਰਨਲ ਮੈਨੇਜਰ (IT & C), ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਜੀ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਤੇ ਅਜੰਡਾ ਗਮਾਡਾ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।
ਨੱਥੀ/ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਕੁਪਿੰਦਰ ਕੌਰ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ).

ਵਾ: ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ)

ਮਿਤੀ: 11.12.25

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ-ਸ-4-2025/

ਪੱਤਰ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮੱਦਾ ਬਾਰੇ ਹੋਏ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਵਾਈ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਫੈਲੋ-ਅਪ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ ਜੀ:-

1. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
2. ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਪਲਾਟਸ/ ਹਾਊਸਿੰਗ), ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
3. ਡੇ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕੁਲੈਕਟਰ, ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
4. ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਪਾਲਿਸੀ), ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।

ਨੱਥੀ/ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਕੁਪਿੰਦਰ ਕੌਰ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ).

ਵਾ: ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ)

ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ-ਕਮ-ਚੇਅਰਮੈਨ, ਗਮਾਡਾ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਗਮਾਡਾ) ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 27.11.2025 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 11:00 ਵਜੇ ਹੋਈ 37ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ।

ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਭਾਗ ਲਿਆ:-

ਲੜੀ ਨੰ.	ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	ਅਹੁਦਾ
1	ਸਰਵ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਤੇਜਵੀਰ ਸਿੰਘ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ. ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ
2	ਵਿਕਾਸ ਗਰਗ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ. ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ ਸਕੱਤਰ
3	Nilkanth S Avhad ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ
4	ਜਗਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ. (Additional Director) (ਨੁਮਾਇੰਦਾ) ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਾਮਰਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ
5	V.N Zade, IAS (ਸਕੱਤਰ ਖਰਚਾ) (ਨੁਮਾਇੰਦਾ) ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ
6	ਮਨਵੇਸ਼ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਸਕੱਤਰ, ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ (ਨੁਮਾਇੰਦਾ) ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਮਾਲ ਤੇ ਪੁਨਰ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ.	ਮੈਂਬਰ
7	ਸ਼ਾਕਸ਼ੀ ਸਾਹਨੀ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ	ਮੈਂਬਰ

8	ਕੋਮਲ ਮਿੱਤਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।	ਮੈਂਬਰ
9	ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮਿਊਨਿਸੀਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।	ਮੈਂਬਰ
10	ਮਨਦੀਪ ਕੌਰ ਮੁੱਖ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਗੁਰਮ ਅਤੇ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ।	ਮੈਂਬਰ

ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲੜੀਵਾਰ ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮਾਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ:-

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:37.01

ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ (ਗਮਾਡਾ) ਦੀ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ 33ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਗਮਾਡਾ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ 33ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:37.02

ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ (ਗਮਾਡਾ) ਦੀ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ 33ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਜੋ ਕਿ ਮਿਤੀ 10-07-2025 ਨੂੰ ਹੋਈ ਸੀ, ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਮੌਦ-ਵਾਰ ਵਿਵਰਣ।

ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਗਮਾਡਾ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ 33ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਤੇ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੇ ਤਸੱਲੀ ਪ੍ਰਗਟਾਈ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:37.03

ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ (ਗਮਾਡਾ) ਦੀ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ 34ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਗਮਾਡਾ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ 34ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:37.04

ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 34ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਜੋ ਕਿ ਮਿਤੀ 22-07-2025 ਨੂੰ ਹੋਈ ਸੀ, ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਮੱਦ-ਵਾਰ ਵਿਵਰਣ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਗਮਾਡਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 34ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਤੇ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੇ ਤਸੱਲੀ ਪ੍ਰਗਟਾਈ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:37.05

ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਗਮਾਡਾ) ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 35ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਗਮਾਡਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 35ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:37.06

ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਗਮਾਡਾ) ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 35ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਜੋ ਕਿ ਮਿਤੀ 20-08-2025 ਨੂੰ ਹੋਈ ਸੀ, ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਮੱਦ-ਵਾਰ ਵਿਵਰਣ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਗਮਾਡਾ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 35ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਤੇ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੇ ਤਸੱਲੀ ਪ੍ਰਗਟਾਈ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:37.07

ਨੈਸ਼ਨਲ ਸਕਿੱਲ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਇੰਸਟੀਚਿਊਟ ਫਾਰ ਫੂਮੈਨ ਨੂੰ ਸੈਕਟਰ 81 ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਵਿਖੇ ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਲਈ 5.00 ਏਕੜ ਭੇਂ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਵੱਲੋਂ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਕਿ ਪੰਚਾਇਤ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮਤਾ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਕਿਉਂਜੋ ਉਹਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਪੰਜ ਏਕੜ ਭੇਂ ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ ਪਰ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਇਥੇ ਆਈ.ਟੀ.ਆਈ ਨਹੀਂ ਬਣਾਈ ਗਈ ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਭੇਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਕਿ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ, Technical Education Department ਅਤੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਇਸ ਮਸਲੇ ਸਬੰਧੀ ਸਥਾਈ ਹੱਲ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਵਿੱਚ ਅਜੰਡਾ ਦੁਬਾਰਾ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਗੇ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:37.08

Request for extension in period for construction of office building and waiver of extension fee of National Sample survey Office (NSSO), Sector-68, SAS Nagar.

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਸਤਾਵ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:37.09

ਸੈਕਟਰ 89, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਵਿਖੇ ਗੁਰੂਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਲਈ ਭੌਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਮੱਦ ਡੈਫਰ (Defer) ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:37.10

ਸੈਕਟਰ 76-80 ਵਿਖੇ ਡਰਾਅ ਰਾਹੀਂ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ 100 ਵਰਗ ਗਜ ਦੇ ਪਲਾਟ ਨਾਨ ਫਿਜੀਬਲ/ ਰਿਵਾਇਜਡ ਲੇ-ਆਊਟ ਪਲਾਨ ਵਿੱਚ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਹੋਂਦ ਨਾ ਹੋਣ ਕਾਰਣ ਬਦਲਵੇਂ ਪਲਾਟ ਅਲਾਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਮੱਦ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਹੁਕਮ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਿ ਲਿਸਟ ਅਨੁਸਾਰ ਅਲਾਟੀਆ ਨੂੰ ਤਜਵੀਜ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਚਾਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:37.11

ਮੈਡੀਸਿਟੀ ਵਿਖੇ ਮੈਡੀਕਲ ਕਾਲਜ ਲਈ ਰਿਜਰਵ ਸਾਈਟਾਂ ਦੀ ਰੀਪਲੈਨਿੰਗ ਬਾਰੇ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਵਿੱਚ ਲੜੀ ਨੰ: 1 ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਤਜਵੀਜ ਸਬੰਧੀ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਮੈਡੀਸਿਟੀ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਸਾਈਟ ਨੂੰ ਮੈਡੀਕਲ ਕਾਲਜ ਲਈ ਰਿਜਰਵ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਬਾਕੀ ਪੈਦੀਆਂ ਸਾਈਟਾਂ ਨੂੰ ਰੀ-ਪਲੈਨ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਅੱਗੇ ਤੋਂ e-auction ਰਾਹੀਂ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:37.12

ਹੈਬੀਟੈਟ ਸੈਂਟਰ ਸੈਕਟਰ- 64, ਫੇਜ਼-10

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਹੈਬੀਟੈਟ ਸੈਂਟਰ ਨੂੰ ਸਰਕਟ ਹਾਊਸ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਗਮਾਡਾ ਵੱਲੋਂ GAD (General Administrative Department) ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:37.13

Acquisition of land for construction of road. (ਜੁਡੀਸ਼ਲ ਕੰਪਲੈਕਸ)

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਮੱਦ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:37.14

Re-scheduling of allotment letter, waiver of Penal interest and extension of construction period of 1.2 acres "Food Court site No. 4, Sector 62, SAS Nagar.

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਮੱਦ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।

ਸਪਲੀਮੈਂਟਰੀ ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰਬਰ 37.15


Acquisition of Land for construction of Vertical & Horizontal Master Plan Grid roads.

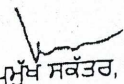
ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਮੱਦ ਨੂੰ ਡੈਫਰ (Defer) ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

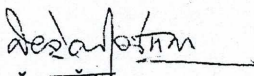
ਸਪਲੀਮੈਂਟਰੀ ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰਬਰ 37.16

ਐਸ.ਏ.ਐਸ.ਨਗਰ ਵਿਖੇ ਟਰਾਂਸਪੋਰਟ ਭਵਨ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਲਈ ਭੌ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਅਥਾਰਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਮੱਦ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ।


ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ,
ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।


ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,
ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ।


ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,
ਪੰਜਾਬ।

पत्र देने का
Deliver

16/01/2026

154-931 - 136-145/04

157-162/04
136-145/04

163/04
146/04
167/04

157-162/04

16/01/2026

ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਮੋਹਾਲੀ

(PROMPT)

ਸੰਖਿਆ:

1. ਵਪਾਰ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਮਾਲ ਤੇ ਮੁਨਾ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਸੈਕਟਰ 9, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਵਪਾਰ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-1, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਮਕਾਨ ਉਮਾਰੀ ਤੇ ਸਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-2, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-2, ਸੈਕਟਰ-9, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
5. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਸਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-2, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
6. ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਵਿਭਾਗ, ਉਦਯੋਗ ਭਵਨ ਸੈਕਟਰ-17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
7. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ,
ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ,
ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।
8. ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
9. ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮਿਊਨਿਸਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ,
ਸੈਕਟਰ-68, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
10. ਮੁੱਖ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ,
ਗ੍ਰਾਮ ਅਤੇ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ।

ਤਾਰੀਖ: ਗੁਰਮਤਿ-ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ-ਸ-4-2026/ 136 - 145

ਮਿਤੀ: 14-01-2026

ਵਿਸ਼ਾ: ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਗੁਰਮਤਿ) ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 38ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ
(Proceeding) ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰਕੋਲ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਮਾਪ ਨੂੰ ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਗੁਰਮਤਿ) ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 38ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਨੇ
ਕਿ ਮਿਤੀ 01.01.2026 ਨੂੰ ਸਮਾਂ 11.45 ਵਜੇ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਹੋਈ ਮੀ. ਦੀ
ਕਾਰਵਾਈ (Proceeding) ਦੀ ਕਾਪੀ ਸੂਚਨਾ ਲਈ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੀ।
ਨੋਟ/ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਮਿਲਖ ਆਫਸਰ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਆਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ)

੯/੩ ਵਾ: ਮਿਲਖ ਆਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ)

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ ਸ-4-2026/146

ਮਿਤੀ: 14-01-2026

ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਲਈ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੀ।
ਨੱਥੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਕੁਮਾਰ ਕੌਰ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ)

ੲ/ੲ ਵਾ: ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ)

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ-ਸ-4-2026/147

ਮਿਤੀ: 14-01-2026

ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਲਈ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੀ।
ਨੱਥੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਕੁਮਾਰ ਕੌਰ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ)

ੲ/ੲ ਵਾ: ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ)

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ-ਸ-4-2026/148

ਮਿਤੀ: 14-01-2026

ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਲਈ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੀ।
ਨੱਥੀ/ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਕੁਮਾਰ ਕੌਰ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ)

ੲ/ੲ ਵਾ: ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ)

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ-ਸ-4-2026/149

ਮਿਤੀ: 14-01-2026

ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ (ਪਾਲਿਸੀ), ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਲਈ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੀ।
ਨੱਥੀ/ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਕੁਮਾਰ ਕੌਰ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ)

ੲ/ੲ ਵਾ: ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ)

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ-ਸ-4-2026/150

ਮਿਤੀ: 14-01-2026

ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਜਰਨਲ ਮੈਨੇਜਰ (IT & C), ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਜੀ ਨੂੰ ਵੇਰਕ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਤੇ ਅਜੰਡਾ ਗਮਾਡਾ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਨੱਥੀ/ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਕੁਮਾਰ ਕੌਰ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ)

ੲ/ੲ ਵਾ: ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ)

ਪੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ ਸ-4-2026/151 - 156

ਮਿਤੀ: 14-01-2026

ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮੱਦਾ ਬਾਰੇ ਹੋਏ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭਿਜਵਾਈ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਫੋਲੋ-ਅਪ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ ਜੀ:-

1. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
 2. ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਹਾਊਸਿੰਗ), ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
 3. ਭੋ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕੁਲੈਕਟਰ, ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
 4. ਸੀਨੀਅਰ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
 5. ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਪਾਲਿਸੀ), ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
 6. ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
- ਨੱਥੀ/ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਕੁਪਿੰਡੋ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ).

2/2ਵਾ: ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ)

ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ-ਕਮ-ਚੇਅਰਮੈਨ, ਗਮਾਡਾ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਗਮਾਡਾ) ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 12.01.2026 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 11:45 ਵਜੇ ਹੋਈ 38ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ।

ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਭਾਗ ਲਿਆ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	ਅਹੁਦਾ
1	ਵਿਕਾਸ ਚਾਰਜ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ ਸਕੱਤਰ
2	Nilkanth S Avhad ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ
3	ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਬਰਾੜ ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ
4	ਗੁਲਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ ਐਲਓ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਸਪੈਸ਼ਲ ਮੈਕਟਰੀ, ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ (ਨੁਮਾਇੰਦਾ) ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਮਾਲ ਤੇ ਪੁਨਰ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ
5	ਸਾਕਸ਼ੀ ਸਾਹਨੀ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ, ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ	ਮੈਂਬਰ
6	ਕੋਮਲ ਸਿੰਘਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।	ਮੈਂਬਰ
7	ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮਿਊਨੀਸਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।	ਮੈਂਬਰ
8	ਜਗਜੀਤ ਸਿੰਘ, ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ. (Additional Director) (ਨੁਮਾਇੰਦਾ) ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਮਰਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ

9	ਮਨਦੀਪ ਕੌਰ ਮੁੱਖ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਗੁਰਮ ਅਤੇ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ।	ਮੈਂਬਰ
10	ਰੋਮਾ ਰਾਣੀ ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ (ਵਿੱਤ) (ਨੁਮਾਇੰਦਾ) ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ

ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲੜੀਵਾਰ ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮਾਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ:-

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 38.01

ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ (ਗਮਾਡਾ) ਦੀ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ 36ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

Approved.

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 38.02

ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ 36ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਜੋ ਕਿ ਮਿਤੀ 15-10-2025 ਨੂੰ ਹੋਈ ਸੀ, ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਮੌਦ-ਵਾਰ ਵਿਵਰਣ।

Approved.

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 38.03

ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ (ਗਮਾਡਾ) ਦੀ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ 37ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

Approved.

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 38.04

ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ 37ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਜੋ ਕਿ ਮਿਤੀ 27-11-2025 ਨੂੰ ਹੋਈ ਸੀ, ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਮੌਦ-ਵਾਰ ਵਿਵਰਣ।

Approved.



ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 38.05

Raising of funds by GMADA from market.

Authority approved the agenda in principle. It was also directed that the GMADA shall present the financial position (in flow/out flow of funds) for the current financial year in the next Authority meeting.

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 38.06

Acquisition of remaining part of Industrial Park of Sector 103, SAS Nagar.

Approved.

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 38.07

Acquisition of Land for Horizontal and Vertical Master Planned Roads in the Jurisdiction of GMADA

Authority approved the agenda. It was directed that GMADA shall endeavor to acquire whatever land is possible depending upon technical feasibility along these roads for commercial exploitation.

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 38.08

Extension of policy for allotment of SCO/clustered SCOs at Aerocity, SAS Nagar through E-Auction at Pocket-D Aerocity.

Approved.

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 38.09

Allotment of Land for residential accommodation for officers/Staff of Income Tax Department.

Approved.

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 38.10

ਧਾਰਮਿਕ ਸਾਈਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਮੌਜੂਦਾ ਪਾਲਿਸੀ/ਰੇਟ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

Deferred.

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 38.11

ਐਸ ਏ ਐਸ ਨਗਰ ਵਿਖੇ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਮੰਚਾਲਿਤ ਮੀਨੀਅਰ ਸਿਟੀਜ਼ਨ ਹੋਮ / ਬਿਰਥ ਆਸ਼ਰਮ ਅਤੇ Destitute Home ਸਥਾਪਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਤੋਂ ਅਲਾਟ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

Approved.

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 38.12

ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨੂੰ ਸੈਕਟਰ-61 ਵਿਖੇ ਐਕਸਟੇਂਸ਼ਨ ਲਾਇਬਰੇਰੀ ਵਾਸਤੇ ਲੀਜ਼ ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਦੀ ਲੀਜ਼ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਬਾਰੇ।

Approved.

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 38.13

ਆਈ ਟੀ ਸਿਟੀ ਦੀਆਂ ਆਈ ਟੀ ਕੰਪਨੀਜ਼ ਨੂੰ ਦਰਪੇਸ਼ ਆ ਰਹੀਆਂ ਮੁਸ਼ਕਿਲਾਂ ਦੇ ਸੰਨਮੁੱਖ ਪਾਲਿਸੀ ਵਿੱਚ ਸੇਧ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

It was discussed that the purpose of the plot should be IT only. Considering the representation by IT Association, any bidder would be eligible as per the auction terms and conditions. However it shall be ensured that the plot is strictly used for IT purpose only and no other use would be permitted. In case of any violation, legal action will be taken as per rules.

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ: 38.14

ਐਸ ਏ ਐਸ ਨਗਰ ਵਿਖੇ ਤੈਨਾਤ ਜੂਡੀਸ਼ਿਅਲ, ਸਿਵਲ ਅਤੇ ਪੁਲਿਸ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਲਈ ਤੋਂ ਰਾਖਵੀਂ ਰੱਖਣ ਸਬੰਧੀ।

Approved.

ਸਪਲੀਮੈਂਟਰੀ ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰਬਰ 38.15

Chandigarh Horse Riders Society ਸੈਕਟਰ-51, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਵਿਖੇ ਲੀਜ਼ ਤੇ ਅਲਾਟ ਕੀਤੀ 2 ਏਕੜ ਤੋਂ ਦੋ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

Authority approved the extension in lease upto 31.12.2026 at twice the rate for previous year. Now the rate shall be Rs.4.40/- per sq.yards per month + Taxes applicable.

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰਬਰ 38.16

ਜਿਲ੍ਹਾ ਫਤਿਹਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ ਅਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਰੋਪੜ ਦਾ ਜੋ ਹਿੱਸਾ ਗਮਾਡਾ ਅਧੀਨ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਰਹੇ ਤੋਂ ਵਰਤੋਂ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਪੱਸ਼ਟਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ (de-freezing of area from the acquisition)।

Deferred.

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰਬਰ 38.17

Action plan for safe disposal of wastewater from Green Enclave w.r.t. O.A.No. 1084/ 2024 Vijay Kumar Pathania V/s State of Punjab and others.

Approved.

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰਬਰ 38.18

Assessment and recovery of Additional price from the present allottee/transferee of IT City Scheme.

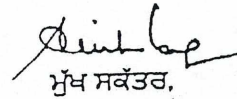
Authority approved the recovery from the allottees as per option-4 (with 300% of Commercial Area excluding services), the same option has already been approved in case of Sector 76 to 80 by the Government of Punjab, Cabinet Affairs Branch, General Administration Department vide No.1/284/2025-1Cab/6956 dated 29.12.2025. The recovery from allottees shall be at rate of Rs.7845/- per sq.yard.



ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ,
ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।



ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,
ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ। ਪੰਜਾਬ।



ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,

ਸਿਵਲ ਸੇਵਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀ ਸਹੂਲਤ

ਗਰਦਰ ਸਹਾਇਕ ਏਜੰਸੀ ਵਿਕਾਸ ਐਗਰਟੀ, ਐਸ. ਏ. ਮਨ ਨਗਰ
(ਤਾਲਮੇਲ ਕਾਰਜ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ:
12.45 PM
received

ਮਿਤੀ
16-2-2026
(ਸੇਮਟਰ)
ਸਮਾਂ 03.00
ਦਿਨ

- 1. ਵਪਾਰਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਮਾਲ ਤੇ ਪੁਨਰ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ ਸੈਕਟਰ-9, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2. ਵਪਾਰਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-1, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 3. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਮਕਾਨ ਉਜਾਗੇ ਤੇ ਸਹਿਯੋਗ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-2, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 4. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-2, ਸੈਕਟਰ-9, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 5. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-2, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 6. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਾਮਰਸ ਵਿਭਾਗ, ਉਦਯੋਗ ਭਵਨ ਸੈਕਟਰ-17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 7. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ,
ਗਰਦਰ ਸੇਵਾ ਏਜੰਸੀ ਵਿਕਾਸ ਐਗਰਟੀ,
ਨਵੀਬਜਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।

(487-496/2025)
16/2/2026

ਪਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪੁਸ਼ਟਿਕਾ
Acknowledgement

ਸ. ਨੰ. No.	ਮਿਤੀ Date	ਨਾਮ Name / Desi
		U
		C

16/2/26

ਪਿਠ ਅੰਕ ਨੰ: ਗਿਆਰਾਂ
ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ

ਪੁੰਡਾ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ-62, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
(ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ)

ਮੇਰਾ ਵਿਖੇ,

- 1 ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਮਾਲ ਤੇ ਪੁਨਰ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਸੈਕਟਰ-9, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 2 ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-1, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 3 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-2, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 4 ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-2, ਸੈਕਟਰ-9, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 5 ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-2, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 6 ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਾਰਮਸ਼ ਵਿਭਾਗ, ਉਦਯੋਗ ਭਵਨ ਸੈਕਟਰ-17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
- 7 ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ,
ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ,
ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।
- 8 ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
- 9 ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮਿਊਨਿਸੀਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ,
ਸੈਕਟਰ-68, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
- 10 ਮੁੱਖ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ,
ਗੁਮ ਅਤੇ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ।

ਪੱਤਰ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ-ਸ-4-2026/457-496

ਮਿਤੀ: 11-2-2024

ਵਿਸ਼ਾ:- ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਗਮਾਡਾ) ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 39ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ
(Proceeding) ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰਕੋਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਆਪ ਨੂੰ ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਗਮਾਡਾ) ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 39ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਜੋ
ਕਿ ਮਿਤੀ: 06-02-2026 ਨੂੰ ਸਮਾ 12.00 ਵਜੇ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਹੋਈ ਸੀ,
ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ (Proceeding) ਦੀ ਕਾਪੀ ਸੂਚਨਾ ਲਈ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੀ।
ਨੱਥੀ/ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ),
ਵਾ: ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ)

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ-ਸ-4-2026/ 497

ਮਿਤੀ: 17-02-2026

ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਲਈ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੀ।
ਨੱਥੀ/ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਕੁਮੈਂਟ ਕਰੋ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ),
ਵਾ: ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ)

ਮਿਤੀ: 11-02-2026

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ-ਸ-4-2026/ 498

ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ (ਪਾਲਿਸੀ/ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਲਈ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੀ।
ਨੱਥੀ/ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਕੁਮੈਂਟ ਕਰੋ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ),
ਵਾ: ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ)

ਮਿਤੀ: 11-02-2026

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ-ਸ-4-2026/ 499

ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਲਈ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੀ।
ਨੱਥੀ/ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਕੁਮੈਂਟ ਕਰੋ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ),
ਵਾ: ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ)

ਮਿਤੀ: 11-02-2026

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ-ਸ-4-2026/ 500

ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਜਰਨਲ ਮੈਨੇਜਰ (IT & C), ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਜੀ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਤੇ ਅਜੰਡਾ ਗਮਾਡਾ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਨੱਥੀ/ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਕੁਮੈਂਟ ਕਰੋ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ),
ਵਾ: ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ)

ਮਿਤੀ: 11-02-2026

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ-ਸ-4-2026/ 501 - 504

ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਮੱਦਾ ਬਾਰੇ ਹੋਏ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭਿਜਵਾਈ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਫੈਲੋ-ਅਪ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ ਜੀ:-

1. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
2. ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਪਲਾਟਸ), ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
3. ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕੁਲੈਕਟਰ, ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
4. ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਪਾਲਿਸੀ), ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।

ਨੱਥੀ/ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਕੁਮੈਂਟ ਕਰੋ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ),
ਵਾ: ਮਿਲਖ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ)

ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ-ਕਮ-ਚੇਅਰਮੈਨ, ਗਮਾਡਾ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਗਮਾਡਾ) ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 06.02.2026 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 12.00 ਵਜੇ ਹੋਈ 39ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ।

ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਭਾਗ ਲਿਆ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	ਅਹੁਦਾ
1	ਵਿਕਾਸ ਗਰਗ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ ਸਕੱਤਰ
2	Nilkanth S Avhad ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ
3	V.N Zade, IAS (ਸਕੱਤਰ ਖਰਚਾ) (ਨੁਮਾਇੰਦਾ) ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ
4	ਕੁਲਵੰਤ ਸਿੰਘ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ (ਨੁਮਾਇੰਦਾ) ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ
5	ਮਨਵੇਸ਼ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਸਕੱਤਰ ਰੈਵਨਿਊ (ਨੁਮਾਇੰਦਾ) ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਮਾਲ ਤੇ ਪੁਨਰ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ
6	ਮਨਿੰਦਰ ਪਾਲ ਸਿੰਘ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ
7	ਸ਼ਾਕਸ਼ੀ ਸਾਹਨੀ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ, ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ	ਮੈਂਬਰ

8	ਕੋਮਲ ਮਿੱਤਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।	ਮੈਂਬਰ
9	ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮਿਊਨਿਸਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।	ਮੈਂਬਰ
10	ਸਰਬਜੀਤ ਸਿੰਘ ਸੀਨੀਅਰ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ (ਨੁਮਾਇੰਦਾ) ਮੁੱਖ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਗਰਾਮ ਅਤੇ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ।	ਮੈਂਬਰ

ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲੜੀਵਾਰ ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮਾਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ:-

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:39.01

ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ (ਗਮਾਡਾ) ਦੀ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ 38ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।
ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਗਮਾਡਾ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ 38ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:39.02

ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ 38ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਜੋ ਕਿ ਮਿਤੀ 12-01-2026 ਨੂੰ ਹੋਈ ਸੀ, ਵਿੱਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਮੱਦ-ਵਾਰ ਵਿਵਰਣ।
ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਗਮਾਡਾ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ 38ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਤੇ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੇ ਤਸੱਲੀ ਪੁਗਟਾਈ ਗਈ।

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:39.03

Proposal to apply the Option -1 on auction able site of Sector 62.

Authority considered the proposal and approved the agenda. It was also advised that the notification dated 14.01.2026 may be modified as under:-

1. It should be made clear that the mortgage permission shall be given for payment to GMADA only.
2. CA of the concerned Authority is authorized to decide regarding payment plan for auction of plot/sites which shall be ratified by the Authority. CA can opt either for Option 1 or Option 2 or both.

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:39.04

Hiring of Staff for Development and Monetization Plan for GMADA, SAS Nagar.

Approved.



ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:39.05

Acquisition of Land for Aerotropolis Extension at SAS Nagar.

Approved

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:39.06

ਸੈਕਟਰ 89 ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਵਿਖੇ ਗੁਰੂਦੁਆਰਾ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਲਈ ਤੋਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

Authority ordered that fresh advertisement may be given in newspapers to invite application for allotment as per prevalent policy.

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:39.07

ਧਾਰਮਿਕ ਸਾਈਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਮੌਜੂਦਾ ਪਾਲਿਸੀ/ਰੇਟ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

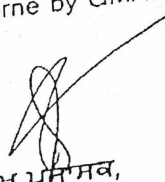
Deferred.


ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:39.08

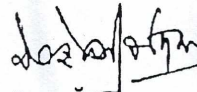
Expression of Interest (EOI) for Optimum Utilization of Lawn Tennis Court by Leasing

Out the same.

Authority decided that for optimum use of the sports facility, the same may be handed over to Department of Sports for operations. However the maintenance charges shall be borne by GMADA.


ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ,
ਗਮਾਡਾ.


ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,
ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ।


ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ
ਪੰਜਾਬ।

ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ

ਪੁਸ਼ਟਾ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ 62, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।

(ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ)

ਮੇਰਾ ਵਿਖੇ,

1. ਵਪਾਰਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਮਾਲ ਤੇ ਪੁਨਰ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਸੈਕਟਰ 9, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਵਪਾਰਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ 1, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ 2, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-2, ਸੈਕਟਰ 9, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
5. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-2, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
6. ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਉਦਯੋਗ ਭਵਨ ਸੈਕਟਰ-17, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
7. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ,
ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ,
ਸਾਹਿਬਜ਼ਾਦਾ ਅਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਗਰ।
8. ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
9. ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮਿਊਨਿਸਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ,
ਸੈਕਟਰ 68, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
10. ਮੁੱਖ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ,
ਗੁਰਮ ਅਤੇ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ।

ਪੱਤਰ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ ਤਾਲਮੇਲ ਸ਼ਾਖਾ-ਸ-4-2026/668-677

ਮਿਤੀ: 24-02-2024

ਵਿਸ਼ਾ: ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਗਮਾਡਾ) ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 40ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ

(Proceeding) ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

(ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ।

ਅਸੀਂ ਨੂੰ ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਗਮਾਡਾ) ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ 40ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਨੇ

ਦਿ ਮਿਤੀ 18-02-2026 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 11:30 ਵਜੇ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਹੋਈ ਸੀ।

ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ (Proceeding) ਦੀ ਕਾਪੀ ਸੂਚਨਾ ਲਈ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੋ।

ਨਹੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਕੁਪਿੰਦਰ ਕੌਰ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ)

ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਗਮਾਡਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ-ਸ-4-2026/ 678

ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ
ਮਕਾਨ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਲਈ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੀ।
ਨੇਮੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਮਿਤੀ: 24-02-2026

ਕੁਮਾਰ ਕੌਰ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ).

ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ

ਮਿਤੀ: 24-02-2026

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ-ਸ-4-2026/ 679

ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ (ਪਾਲਿਸੀ/ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ
ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਲਈ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੀ।
ਨੇਮੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਕੁਮਾਰ ਕੌਰ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ).

ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ

ਮਿਤੀ: 24-02-2026

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ-ਸ-4-2026/ 680

ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਲਈ ਭੇਜੀ
ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੀ।
ਨੇਮੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਕੁਮਾਰ ਕੌਰ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ).

ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ

ਮਿਤੀ: 24-02-2026

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ-ਸ-4-2026/ 681

ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਜਰਨਲ ਮੈਨੇਜਰ (IT & C), ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਜੀ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਬੇਨਤੀ
ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਤੇ ਅਜੰਡਾ ਗਮਾਡਾ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ
ਕਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।
ਨੇਮੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਕੁਮਾਰ ਕੌਰ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ).

ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ

ਮਿਤੀ: 24-02-2026

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: ਗਮਾਡਾ-ਤਾਲਮੇਲ ਸਾਖਾ-ਸ-4-2026/ 682-684

ਪੱਤਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਦਫਤਰ ਨਾਲ
ਸਬੰਧਤ ਸੱਚਾ ਬਾਰੇ ਹੋਏ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਿਰਫ
ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਤਿਜਵਾਈ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਫੈਲੋ-ਅਪ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ ਜੀ:

1. ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ, ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
2. ਮਿਲਕ ਅਫਸਰ (ਹਾਊਸਿੰਗ), ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।
3. ਕੋ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਲੈਕਟਰ, ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।

ਨੇਮੀ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ

ਕੁਮਾਰ ਕੌਰ

ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਅਫਸਰ (ਤਾਲਮੇਲ).

ਵਾ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ

ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ-ਕਮ-ਚੇਅਰਮੈਨ, ਗਮਾਡਾ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਗਰੇਟਰ ਮੋਹਾਲੀ ਏਰੀਆ ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਿਟੀ (ਗਮਾਡਾ) ਦੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 18.02.2026 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 11.30 ਵਜੇ ਹੋਈ 40ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ।

ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਭਾਗ ਲਿਆ:-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	ਅਹੁਦਾ
1	ਵਿਕਾਸ ਗਰਗ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ ਸਕੱਤਰ
2	Nilkanth S Avhad ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ
3	V.N Zade, IAS (ਸਕੱਤਰ ਖਰਚਾ) (ਨੁਮਾਇੰਦਾ) ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ
4	ਮਨਜੀਤ ਸਿੰਘ ਬਰਾੜ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ
5	T. Benith, ਆਈ.ਏ.ਐਸ Additional Secretary Revenue (ਨੁਮਾਇੰਦਾ) ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਮਾਲ ਤੇ ਪੁਨਰ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ
6	ਮਨਿੰਦਰ ਪਾਲ ਸਿੰਘ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ	ਮੈਂਬਰ

Minutes of 40th Authority Meeting of GMADA

7	ਸਾਕਸ਼ੀ ਸਾਹਨੀ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ, ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਗਮਾਡਾ	ਮੈਂਬਰ
8	ਕੇਮਲ ਮਿੱਤਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।	ਮੈਂਬਰ
9	ਪਰਮਿੰਦਰ ਸਿੰਘ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮਿਊਂਸੀਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।	ਮੈਂਬਰ
10	ਮਨਦੀਪ ਕੌਰ ਮੁੱਖ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਗਰਾਮ ਅਤੇ ਨਗਰ ਯੋਜਨਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ।	ਮੈਂਬਰ

ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਲੜੀਵਾਰ ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮਾਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ:-

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:40.01

Rescheduling of dues of 1.13 Acres Commercial Site no.4 (Food Court site) in Sector-62, S.A.S Nagar allotted by GMADA to M/s Remigate Build Estates (India) Private Limited, New Delhi

The Agenda Item was discussed in detail. Authority observed that in 34th Authority Meeting Item No 34.01 the Authority had specifically pointed out that there was inconsistency in figures presented by the Estate Officer and that Estate Officer shall pass an order which shall be put up before Authority for information. The Authority has to rely on the figure presented by the Estate Officer. The Estate Officer had in this case got the orders confirmed in 37th Meeting (Item No. 37.14) by presenting wrong figures and calculations and then rescheduling the installment with retrospective effect. The Authority approved ^{noted} the agenda Item and directed that explanation may be called of concerned Estate Officer and the same be put up before the Authority.

Penby

ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:40.02

Approval of Request for Proposal (RFP), Schedules and Draft Concession Agreement for "Upgradation, Resurfacing and Beautification of Roads and Junctions in Mohali under Mohali Next Generation Program" on Hybrid Annuity Model (HAM).

The presentation was given to Authority. Authority approved the agenda on the following conditions. The approval shall be:-

1. Subject to approval of General House of Municipal Corporation, SAS Nagar.
2. It has to be certified that the proposal is party neutral.
3. It shall be ensured that the financial liability shall be taken care of by GMADA/ Municipal Corporation and the same shall not be transferred to the State Exchequer/FD.

ਸਪਲੀਮੈਂਟਰੀ ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:40.03

Development of Expo-City near Airport and IT-City in S.A.S Nagar.


While Presenting the Agenda Chief Secretary pointed out that in Agenda it was written that "Accordingly, it is proposed to place this agenda before the Authority in the upcoming meeting" The same was regretted and it was requested that approval may be given for acquisition of land for development of Expo-city and IT City in SAS Nagar. The Authority approved the same. Land Pooling policy issued vide Notification No.H-U-H1/45/2025-6H1/1/1443 dated 19.11.2025 shall be applicable to this land acquisition.

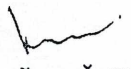
Signature

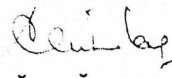
ਸਪਲੀਮੈਂਟਰੀ ਅਜੰਡਾ ਆਈਟਮ ਨੰ:40.04

Acquisition of Commercial City Centre in the villages Sangala, Bansepur, Tira and Chahar-Majra in New Chandigarh.

While Presenting the Agenda Chief Secretary pointed out that in Agenda it was written that "The layout Plan of the proposed Commercial City Centre is attached as Annexure-1, indicating the site of the City Centre. It is therefore proposed to place this agenda before the Authority in its upcoming meeting" The same was regretted for and it was requested that Authority may grant approval for acquisition of land for development of Commercial City center in Villages Sangala, Bansepur, Tira and Chahar-Majra in New Chandigarh. Authority approved the same. Land Pooling policy issued vide Notification No.H-U-H1/45/2025-6H1/1/1443 dated 19.11.2025 shall be applicable to this land acquisition.


ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ,
ਗਮਾਡਾ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ।


ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,
ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ।


ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,
ਪੰਜਾਬ।